

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 02.06.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации лиц, претендующих на педагогическую должность,
но не имеющих педагогического образования**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276), определяет состав и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии (далее комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 (далее Учреждение).

1.1. Положение регламентирует порядок проведения аттестации по определению возможности назначения на педагогические должности лиц, не имеющих специальной подготовки, установленной в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и профессиональными стандартами, но не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.2.основной задачей аттестации является учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

1.3.Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.Порядок работы аттестационной комиссии

2.1.Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является резолюция заведующего дошкольным учреждением на заявление претендента о приеме на работу.

2.2.Заседание проводится не позднее 7-и дней после подачи заявления о приеме на работу и должна предшествовать заключению трудового договора.

2.3.Информация о дате, месте, времени заседания аттестационной комиссии доводится секретарем до претендента не позднее, чем за 3 дня до ее заседания.

2.4. Форма проведения заседания – собеседование:

- заслушивание резюме претендента, содержащего всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых и личностных качеств;
- собеседование с целью выявления педагогической компетентности претендента на педагогическую должность (комиссия учитывает, обладают ли претенденты достаточной компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности.

2.6. по результатам голосования аттестационной комиссией принимается:

- рекомендовать на должность (указать должность) в порядке исключения лицо, не имеющее педагогического образования;
- отказать в рекомендации о назначении на соответствующую должность в порядке исключения лицо, не имеющее педагогического образования.

2.7.Аттестационная комиссия дает рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости, переподготовки, повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.Делопроизводство

3.1.Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.2.председатель доводит до заведующего дошкольным учреждением принятое комиссией решение по оценке возможностей претендента на получение должности в день заседания.

3.3.секретарь готовит выписку из протокола и знакомит претендента на должность с решением аттестационной комиссии в день заседания.

Протоколирование протоколирование

СЛУЖБА ГОРОДСКОГО АДМИНИСТРАЦИИ

№ *10/0* от *10.05.2010* г.

Запись № *10/0* от *10.05.2010* г.

И.И. Нахомкина

