

## Договор

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Бор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

202\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 7 (далее Учреждение), действующий на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 06 марта 2020 г. № 69, выданной Министерством образования, и молодежной политики Нижегородской области, в лице заведующего Натальи Николаевны Пахомкиной, назначенной на должность Управлением народного образования администрации городского округа город Бор Нижегородской области приказ № 237-к от 01.08.2012г. действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 04.02.2020 г. № 505 с одной стороны, и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
именуемым в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего, именуемого \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения.)

проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства с указанием индекса)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора:

1.1. Предметом Договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги родителю в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014).

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 7 .

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; с 06.30 до 18.30. (12-часовое пребывание)/ с 7.45 до 16.45 (9-часовое пребывание для структурного подразделения).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ - общеразвивающей направленности на основании приказа заведующего и в соответствии с порядком приема воспитанников.

## 2. Права и обязанности сторон:

### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 - разовым питанием в соответствии с режимом пребывания Воспитанника в Учреждении (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.12. Медицинское обслуживание осуществляется ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи Воспитаннику в случае необходимости, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинский персонал оказывает бесплатно.

2.1.13. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по запросу Родителей).

2.1.14. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), в иных случаях по заявлению на имя заведующего детским садом.

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года в соответствии с возрастом Воспитанника и при наличии свободных мест в группе.

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка - основание «Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей)» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим Воспитанникам и их Родителей (законных представителей), не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в Учреждении в сумме 2206 руб. 00 коп., (Две тысячи двести шесть руб. 00 коп.) / 1731 руб.00 коп. (Одна тысяча семьсот тридцать один руб. 00 коп.) для структурного подразделения

определенной постановлением Администрации городского округа г.Бор. Оплату производить не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, на основании «Положения о порядке приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детского сада №7».

2.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения на основании «Положение о режиме дня и организации воспитательно-образовательного процесса».

2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребёнка письменно уполномочить иных лиц. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

«В исключительном случае, на основании заявления Родителя, передавать и забирать Воспитанника имеет право взрослый, старше 16 лет, на основании доверенности, заверенной нотариусом».

2.2.7. Информировать о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы (сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье; пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.2.11. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

2.2.12. Представлять письменное заявление о сохранности места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим детским садом.

2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования Учреждение.

2.3.3. Запрашивать у Родителей пакет документов на основании «Положение о порядке приема, комплектования и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №7».

2.3.3. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Родителя.

2.3.4. Оказывать психолого-педагогическую помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

2.3.5. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.6. Заявлять в службу социальной защиты или в отдел опеки о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с Воспитанником со стороны Родителя.

2.3.7. Объединять группы (в летний период) в случае: уменьшения нормативной численности детей. Закрывать группу на время карантина.

2.3.8. Закрывать Учреждение на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования Учреждения (отключение электроэнергии, водоснабжения и др.) по согласованию с Учредителем.

2.3.9. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.3.10. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребёнка в Учреждении по его ходатайству.

2.3.11. Взыскивать задолженность с Родителей за Учреждение в судебном порядке.

2.4. Родитель (законный представитель) вправе:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.4.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.4.8. Посещать мероприятия, проводимые в Учреждении по согласованию с заведующим.

2.4.9. Оказывать посильную помощь в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории Учреждения.

2.4.10. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в установленном законом порядке \_\_\_\_\_%, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

2.4.12. Заслушивать отчеты педагогов о работе с Воспитанниками.

2.4.13. Требовать выполнения настоящего договора.

2.4.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 7 дней и предоставлении заведующему Учреждения оплаченной квитанции за содержание Воспитанника в Учреждении.

3. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Учреждением и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника из Учреждения.

5.2. Настоящий Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в качестве приложения к нему.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

#### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до окончания образовательных отношений.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение  
представитель)  
Муниципальное автономное дошкольное  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
образовательное учреждение центр развития

Родитель (законный

\_\_\_\_\_

ребенка – детский сад № 7

\_\_\_\_\_

Адрес: 606440, Россия, Нижегородская область

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_

г. Бор, ул. Свободы, д. 15

Выдан

\_\_\_\_\_

тел: 8(83159)21983 – общий, факс

\_\_\_\_\_

тел: 8(83159)23900 – заведующий.

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Официальный сайт <http://crr7bor.ru/>

\_\_\_\_\_

e-mail: [shhes@yandex.ru](mailto:shhes@yandex.ru)

\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.Н. Пахомкина

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а) и согласен(а).

Один экземпляр получен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)