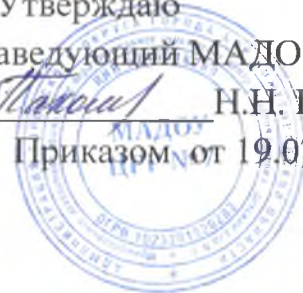


Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР № 7
Пахомкина Н.Н. Пахомкина
Приказом от 19.07.2021 № 64-о



Положение

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ ЦРР № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ ЦРР № 7.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ ЦРР № 7 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и представители родительского сообщества МАДОУ ЦРР № 7 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ ЦРР № 7.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ ЦРР № 7 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МАДОУ ЦРР № 7, не противоречащего ФГОС ДО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ ЦРР № 7 за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ ЦРР № 7.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ ЦРР № 7 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ ЦРР № 7.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

-осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

-запрашивать у работников МАДОУ ЦРР № 7 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

-при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета учреждения.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

-за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

-разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

-соблюдения соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабоч

программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ ЦРР № 7 рассматриваются на заседании Педагогического совета МАДОУ ЦРР № 7.

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету учреждения в течение 7 календарных дней.

5.6. Представители Совета учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

Прошнуровано, пронумеровано

Скреплено печатью 4

(семьдесят) листа (о

Заведующий Пахом Н.М. Пахомкина

