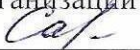


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ детского сада № 7
от 28.08.2024 № 57-о

Председатель первичной профсоюзной
Организации МАДОУ детского сада № 7
 Сарапкина Т.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее – Учреждение) и третьих лиц разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Учреждении обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) обучающихся и третьи лица предоставляют в дошкольное учреждение.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; -дата рождения ребенка; -реквизиты свидетельства о рождении ребенка; -адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; -фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; -копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; -копия документа, подтверждающая установление опеки (при наличии); - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); -копия документа, подтверждающая статус ребенка с инвалидностью (при наличии); - копия документа, удостоверяющая личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении 	Сведения о состоянии здоровья

иностранных граждан в Российской Федерации» (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- контактные данные;
- изображение (фотография, видео);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) (СНИЛС);
- реквизиты расчетного счета родителя (законного представителя) для оформления компенсации;
- сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы.

Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)
Способы обработки	<p>Без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения.

Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
2. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -паспортные данные; -адрес регистрации и (или) фактического проживания; -контактные данные
Категории субъектов	Посетители дошкольного учреждения
Способы обработки	Без средств автоматизации, в том числе: -получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; -внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы дошкольного учреждения
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории дошкольного учреждения
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет во время приема документов на обучение. (Приложение 1).

3.2.Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.3.Учреждение получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.4.Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.6.Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7.Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования.

4. Доступ к персональным данным

4.1.Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет заведующий учреждением в полном объеме.

4.2.Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего учреждением.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны

не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит, в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.4. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.5. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.9. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7
(МАДОУ детский сад № 7)**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося,

_____ (степень родства, ФИО (последнее при наличии) ребёнка)

Паспортные данные	Серия*		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающая установление опеки (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа, подтверждающая статус ребенка с инвалидностью (при наличии);
- копия документа, удостоверяющая личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- контактные данные;
- изображение (фотография, видео);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) (СНИЛС);
- реквизиты расчетного счета родителя (законного представителя) для оформления компенсации (при необходимости);
- сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ детским садом № 7.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться МАДОУ детским садом № 7 в ручном режиме и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ детским садом № 7. Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ детскому саду № 7 персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата	