

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ ЦРР № 7 на 2024 год**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия	постоянно
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	декабрь
3	Анализ на коррупционную составляющую нормативно-правовых актов, распорядительных документов учреждения	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение года
4	Обеспечение системы прозрачности при решениях по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Предоставление в Управление образования и молодежной политики сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	Заведующий	до 30 апреля 2024
2	Внутренний контроль: -организация и проведение ООД, режимных моментов; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех	Заместитель заведующего Старший воспитатель Ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение года

	участников образовательного процесса		
3	Подготовка и размещение на сайте Отчета самообследования деятельности дошкольного учреждения за календарный год	Заведующий Заместитель заведующего	до 1 апреля текущего года
4	Совершенствование системы мотивации работников на основе достижения показателей эффективности и результатов деятельности учреждения	Экспертно-аналитическая группа	апрель текущего года
5	Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении в учреждение	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	постоянно
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающие через системы общего пользования на коррупционные действия работников учреждения	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия	по факту поступления
Правовое просвещение работников учреждения в части коррупционных правонарушений			
1	Ознакомление вновь принятых работников с документами по противодействию коррупции в сфере образования	Заведующий Заместитель заведующего Ответственный за антикоррупционные мероприятия	при устройстве на работу
2	Информирование работников учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	1 раз в квартал
3	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	1 раз в квартал

	противодействия коррупции для педагогов		
Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий			
1	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для родителей	Ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение года
2	Размещение на сайте учреждения и basgov.ru ПФХД, отчета о его исполнении	Главный бухгалтер Ответственный за сайт учреждения	по мере поступления документов
3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупционных правонарушений	заведующий	В течение года
4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников учреждения на содержание в них фактов коррупции	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия	В течение года
5	Мониторинг родителей (законных представителей) о выявлении степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Старший воспитатель	1 раз в год
Антикоррупционные мероприятия для создания благоприятных условий по финансово-экономической деятельности учреждения			
1	Повышение квалификации работников по вопросам применения Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий	в течение года

2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с ПФХД	Заведующий Главный бухгалтер	В течение года
3	Инвентаризация имущества, анализ эффективности его использования	Заведующий Главный бухгалтер Председатель комиссии по инвентаризации	в течение года
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в дошкольном учреждении	Заведующий	по факту