

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7
(МАДОУ детский сад № 7)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 21.04.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ детского сада № 7
от 21.04.2025 № 38-о

**Положение
о рабочей группе по внедрению
программы просвещения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

- Перечнем поручений по итогам заседания Президиума Госсовета" (утв. Президентом РФ 14.06.2022г. N Пр-1049ГС) (п.3),
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»,
- Письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 03-1663,
- Письмом Министерства образования и науки Нижегородской области от 06.02.2025 № СЛ-316-110130/25 «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»
- Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 07.04.2025г. № 316-01-63-729/25 «О поэтапном внедрении программы

просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации»,

- Приказом Управления образования и молодежной политике от 09.04.2025г. № 428-о «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации в г.о.г. Бор»,

- приказом «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей МАДОУ детского сада № 7» от 14.10.2025 № 37-о

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение.

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между Учреждением и семьями обучающихся по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое
- кадровое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.4. Решения и предложения рабочей группы являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом при взаимодействии с родителями.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольное учреждение.

2.2. Задачи рабочей группы:

- апробировать программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в соответствии с современными требованиями и потребностями;
- организовывать работу, направленную на повышение осведомленности педагогов, о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей;
- осуществлять анализ обратной связи по проблемам семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;
- подбирать оптимальные средства и методы взаимодействия педагогов с родителями детей раннего и дошкольного возраста по проблемам семейного воспитания с целью своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входит:

председатель рабочей группы, участники рабочей группы.

3.2. Организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач программы, а также по инициативе председателя или по запросу родительской общественности.

4. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению программы просвещения родителей на сайте ДООУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения программы просвещения родителей;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях программы просвещения родителей.

3.2. Методическая:

- консультационно-методическое сопровождение в вопросах реализации программы просвещения родителей;
- выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями в соответствии с программой просвещения родителей;
- отбор доступных форм и методов работы с родителями по просветительской деятельности.

3.3. Организационно-управленческая:

- анализ документов разного уровня, регламентирующих введение программы просвещения родителей;
- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- мониторинг кадровых условий, ресурсного обеспечения и результативности введения программы просвещения родителей на разных этапах.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Оформляются протоколом.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель рабочей группы.

5.7. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других образовательных, общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в конференциях, семинарах, мастер-классах, связанными по вопросам с внедрением программы просвещения родителей.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта (план мероприятий) поэтапного внедрения программы просвещения и протоколы заседаний.

7.2. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендаций для дальнейшей работы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОУ.

