

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол от 06.05.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ ЦРР №  
Н.Н. Пахомкина

«06» мая 2022г

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», с изменениями на 1 апреля 2022 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 25 апреля 2022 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ДОО.

1.2. Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОО, цели, порядок образования комиссии, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления условий и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДОО возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности ДОО;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ДОО.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- публичность и открытость деятельности органов управления;

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6 Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. данного Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем назначается один из заместителей заведующего ДОУ, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

2.5. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом ДОУ. В комиссию входят:

-заместители заведующего;

-работники ДОУ.

2.6. Из состава комиссии назначается секретарь.

2.7. В состав комиссии по решению заведующего могут быть приглашены представители учредителя.

## **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия:

-разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в ДОО;

-обеспечивает контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции;

-готовит предложения заведующему ДОО по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

-рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ДОУ при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

-изучает, анализирует, обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует заведующего ДОО о результатах работы.

3.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом мероприятий комиссии, но не реже одного раза в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.2. Председатель комиссии работу комиссии, созывает и проводит заседания, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти. Органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение протоколов заседаний до его членов. Секретарь выполняет поручения председателя комиссии в его компетенциях.

4.5. На период отсутствия секретаря, его полномочия выполняет один из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи другим лицам.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют больше половины его членов.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.9. Все члены комиссии обладают равными правами.

4.10. При равенстве голосов голос председателя (лица, заменяющим его) является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь.

4.12. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, имеет право изложить в письменном виде свое мнение по вопросу, которое приобщается к протоколу в обязательном порядке.

4.13. Члены комиссии принимают на себя обязательства о раскрытии сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе работы может быть использована только в соответствии с федеральным законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 4

*Смет...*  
*Зав...*  
*М...* листах

