

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 03.03.2023

Утверждено  
Приказом МАДОУ ЦРР № 7  
от 03.03.2023 № 27-о

Управленческий проект  
*«Практика внедрения и реализации  
Федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в условиях ДОО и Федеральной адаптированной программы дошкольного  
образования в условиях ДОО»*

городской округ город  
2023 год

## Паспорт проекта

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Наименование<br>Проекта | Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях ДОО на основе ФГОС ДО  |
| Проектная группа        | Рабочая группа (административные работники и педагоги)  |
| Основная идея           | Поиск эффективных управленческих механизмов (инструментов), управленческих решений по сопровождению процессов внедрения ФОП ДО в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями (изменениями) законодательства  |
| Цель проекта            | Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства   |
| Задачи проекта          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование)</li><li>• Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период)</li><li>• Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО (тактические шаги на краткосрочный период)</li><li>• Актуализировать образовательную программу ДОО</li><li>• Разработать Программу развития ДОО в</li></ul> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>контексте изменений законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привести в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО</li> <li>• Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)</li> <li>• Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта ДОО</li> </ul>  |
| <p>Условия реализации проекта</p> | <p><u>Нормативно-организационные условия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>• ФЗ-304 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</li> <li>• Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией).</li> <li>• Федеральный закон № 371-ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»</li> </ul> |

Федерации».

- Реализация основных положений ФОП ДО И ФГОС ДО в контексте Стратегии развития воспитания в РФ до 2024 г. и Указа Президента от 25.01.23 № 35.
- Основные положения Постановления Правительства РФ № 1701 “О внесении изменений в государственную программу РФ... “
- Приказ Министерства Просвещения от 8 ноября 2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы...в том числе ФГОС ДО»
- Указ Президента РФ от 09.11.2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") и др.

Содержательно-методические условия

- приведение в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО образовательной программы ДОО и локальных актов, регламентирующих ее реализацию

- мониторинг состояния методической работы в ДОО, определение направлений совершенствования в соответствии с ФОП ДО
- мониторинг психолого-педагогической компетентности кадров ДОО (управленческих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), удовлетворение профессиональных (в том числе информационных) потребностей работников ДОО
- мониторинг состояния инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДОО
- организация сетевого взаимодействия для совместного использования ресурсов, создания информационной среды, способствующей внедрению и реализации ФОП ДО
- выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО на основе ФГОС ДО
- выявление профессиональных затруднений и методическая поддержка участников конкурсов педагогического мастерства на основе ФГОС ДО в условиях реализации ФОП дошкольного образования

*Информационные условия*

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование банка нормативно-правовой и организационно-методической документации по внедрению и реализации ФОП ДО</li> <li>• организация информационного пространства (официальные сайты, группы в социальных сетях, профессиональных сообществах и т.д.)</li> <li>• распространение лучших образцов деятельности педагогов в профессиональном сообществе</li> </ul>  |
| Ожидаемые результаты        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО</li> <li>• Реализован план-график (дорожная карта) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО</li> <li>• Актуализирована (разработана) Образовательная программа ДОО</li> <li>• Актуализирована Программа развития ДОО в контексте изменений законодательства</li> <li>• Наличие современной инфраструктуры ДОО</li> <li>• Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)</li> <li>• Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт ДОО</li> </ul> |
| Перечень значимых продуктов | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет нормативно-правовых документов федерального уровня</li> <li>• Пакет локальных актов по реализации образовательной деятельности ДОО по</li> </ul>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности ДОО в контексте внедрения ФОП ДО</li> <li>• Аналитические материалы по определению соответствия рекомендациям Минпроса РФ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательной программы ДОО</li> <li>• Материалы эффективных педагогических практик по внедрению и реализации ФОП ДО ДОО</li> <li>• Адресные методические рекомендации педагогическим работникам ДОО по внедрению ФОП ДО, подготовке педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства</li> </ul> |
| Социальные партнеры | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области</li> <li>• Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области</li> <li>• ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», кафедра дошкольного образования</li> <li>• Социальные институты детства</li> <li>• Спонсоры</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Поддерживающая аудитория - родители (законные представители), общественные организации и др.</li><li>• Средства массовой информации</li></ul> |
|--|---|

### **Актуальность**

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные организации будут реализовывать единую для всех детских садов федеральную образовательную программу (далее - ФОП ДО).

Федеральная образовательная программа введет базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в дошкольном образовательном учреждении и позволит реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами
- создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание ребенка как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его



родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Федеральная образовательная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций, современных практик дошкольного образования и культурных ценностей народа.

Таким образом, цель ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **1. Информационно-аналитическое обоснование проблемы**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 7 (далее – МАДОУ ЦРР № 7).

Адрес: 606440, Россия, Нижегородская область, г. Бор, ул.Свободы, д. 15

Адрес электронной почты: [shhes@yandex.ru](mailto:shhes@yandex.ru)

Официальный сайт: <https://crr7bor.ru>

Учредитель - администрация городского округа города Бор Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 7 функционирует с 1995 года.

В МАДОУ ЦРР № 7 функционирует тринадцать групп, 2 из которых группы комбинированной направленности и одна разновозрастная. Режим пребывания детей в дошкольном учреждении с 6.30 до 18.30 при пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

В настоящее время в дошкольном учреждении реализуются Основная образовательная программа дошкольного образования и

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет с тяжелыми нарушениями речи.

На сегодняшний день материально-техническое состояние здания и систем жизнеобеспечения соответствует современным требованиям. В учреждении созданы условия для информатизации образовательного процесса, комфортная развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая возможность развития всех видов детской деятельности.

Детский сад в своей работе целенаправленно и систематически взаимодействует с коллективом родителей (законных представителей) обучающихся.

Образовательная организация активно сотрудничает с социальными партнерами, используя возможности социального окружения: учреждениями образования, учреждениями культуры, учреждениями здравоохранения и спорта, учреждениями социальной направленности.

На современном этапе развития страны расставлены приоритеты современного дошкольного образования. Нормативно-правовые документы трактуют новую организацию и содержание деятельности ДОО в сфере дошкольного образования. Одним из требований времени в сфере дошкольного образования, является практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) во всех дошкольных образовательных учреждениях РФ. В настоящее время образовательной организации необходимо найти эффективные управленческие механизмы и управленческие решения по обеспечению процесса внедрения ФОП ДО в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства, необходимо продумать стратегию и тактику перехода к желаемому состоянию ДОО в условиях внедрения и реализации ФОП ДО.

### ***Управление и развитие организации***

- Риски недостаточного стимулирования активности и инициативности педагогических работников.

### ***Образовательные ориентиры:***

- Профессиональные затруднения педагогов в определении динамики индивидуального развития детей.

### ***Образовательная программа:***

- Реализация ОП ДО не в полном объеме и без учета интересов и индивидуальных особенностей, обучающихся в ДОО.
- Недостаточное владение технологией разработки адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (АОП ДО) для разных категорий, обучающихся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и условий организации образовательной деятельности в конкретной ДОО.
- Недостаточное методическое обеспечение.

### ***Образовательные условия:***

- Наличие профессиональных дефицитов воспитателей и специалистов ДОО.
- Недостаточное оснащение развивающей предметно-пространственной среды групп трансформируемым оборудованием.
- Недостаточная реализация возможностей взаимодействия с социальными объектами культуры и спорта.
- Неполное оснащение библиотеки необходимыми учебно-методическими и справочными пособиями, художественной литературой, музыкальными произведениями, произведениями искусства.

### ***Содержание образовательной деятельности***

- Недостаточное использование технологий индивидуально-ориентированного обучения, познавательно-исследовательских методов, коммуникативных технологий в образовательной деятельности.

- Слабая мотивация педагогов в реализации инновационной деятельности. Стремление педагогов к стабильности образовательного процесса, к работе по заданному алгоритму.
- Недостаточный уровень компетентности части педагогов в вопросах применения эффективных технологий, методов и форм организации образовательной деятельности.

#### ***Образовательный процесс:***

- Педагоги недостаточно владеют способами поддержки инициативы и самостоятельности детей.
- Недостаточный уровень развития игровой компетентности педагога.
- Недостаточная компетентность части педагогов в использовании современного компьютерного оборудования, новых компьютерных технологий.

#### ***Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами***

- Наличие профессиональных дефицитов воспитателей и специалистов ДОО в вопросах реализации ФГОС ДО.

#### ***Здоровье, безопасность и повседневный уход***

- Трудности в осуществлении индивидуализации питания.
- Отсутствие штатных медицинских сотрудников.

#### ***Взаимодействие с родителями***

- Недостаточная активность родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной деятельности ДОО.
- Преобладание традиционных форм взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Педагоги не всегда грамотно выстраивают партнерское взаимодействие с родителями для раскрытия способностей и удовлетворения образовательных потребностей каждого ребенка.
- Недостаточное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.

## **2.Целевой блок – описание желаемого состояния вопроса и новых главных результатов работы ДОО, которые позволит получить содержание проекта**

**Цель проекта:** обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.

### **Задачи:**

- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область-дошкольное образование).
- Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период).
- Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО (тактические шаги на краткосрочный период).
- Актуализировать образовательную программу ДОО.
- Разработать Программу развития ДОО в контексте изменений законодательства.
- Привести в соответствие с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации инфраструктуру ДОО.
- Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО).
- Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта ДОО.

### **Ожидаемые результаты**

- Обеспечение эмоционального благополучия через:
  - непосредственное общение с каждым ребенком;
  - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям.

- Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
  - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
  - партнерская позиция взрослого, взаимное уважение между воспитателем и детьми, принятие взрослым чувств детей, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.).
- Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
  - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
  - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
  - развитие умения детей работать в группе сверстников.
- Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка) через:
  - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
  - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
  - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
  - оценку индивидуального развития детей.

### **3.Стратегия и тактика перехода к желаемому состоянию ДОО**

**Дорожная карта**  
**По внедрению и реализации Федеральной образовательной программы**  
**дошкольного образования и Федеральной адаптированной**  
**образовательной программы дошкольного образования для**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**Реализация 1 этапа**

Подготовка и проведение Педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана-графика на переходный период реализации ФОП ДО

| №№ | Мероприятия  | Сроки          |
|----|--|----------------|
| 1. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению | Март-май       |
| 2. | Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО                                      | Апрель-май     |
| 3. | Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО  | Апрель-май     |
| 4. | Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме  | Май-декабрь    |
| 5. | Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО   | В течение года |
| 6. | Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО   | май            |

**Реализация 2 этапа**

Определение условий внедрения ФОП ДО

| №№ | Общие установочные мероприятия  | Сроки      |
|----|---|------------|
| 1. | Организация обсуждения нормативных документов   | Апрель-май |
| 2. | Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО   | Апрель-май |
| 3. | Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте | Апрель-май |

|    |   |             |
|----|---|-------------|
|    | внедрения ФОП ДО  |             |
| 4. | Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО               | Июнь-август |
| 5. | Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО                                   | август      |
| 6. | Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО | март        |

#### Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО

| №№ | Мероприятия   | Сроки       |
|----|---|-------------|
| 1. | Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания  | Июнь-август |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок | Июнь-август |
| 3. | Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО                              | Июнь-август |

#### Информационное обеспечение введения ФОП ДО

| №№ | Мероприятия   | Сроки            |
|----|---|------------------|
| 1. | Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО  | Май - август     |
| 2. | Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы | Июнь-август 2023 |

#### Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

| №№ | Мероприятия  | Сроки     |
|----|--|-----------|
| 1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО                                   | 2023-2024 |
| 2. | Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО | 2023-2024 |



### Материально-техническое обеспечение

| №№ | Мероприятия   | Сроки                 |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО  | 2023-2024             |
| 2. | Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре | 20.04.2023-30.06.2023 |
| 3. | Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО   | 2023-2024             |

### План-график мероприятий по обеспечению переходного периода внедрения ФОП ДО

| №№<br>п/п                                    | Мероприятия   | Примерные<br>сроки    | Ответств<br>енные                | Ожидаемы<br>й<br>результат                   | Формы<br>отчетных<br>документов  |
|--|---|-----------------------|----------------------------------|--|--|
| <b>Организационно-управленческие условия</b> |   |                       |                                  |  |  |
| 1.   | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО                 | 20.04.2023-21.04.2023 | Заведующий ДОО                   | Продуктивная деятельность рабочей группы     | Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО<br>Положение о творческой группе             |
| 2.   | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО | До 01.05.2023         | Заведующий ДОО<br>Рабочая группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | Система мероприятий, план-график действий<br>Приказ по ДОО об утверждении и дорожной карты по реализации |

|    |   |                  |   |   |   |
|----|---|------------------|---|---|---|
|    |   |                  |   |   | направлени<br>й внедрения<br>ФОП ДО   |
| 3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО                       | До<br>30.06.2023 | Заведую<br>щая ДОО<br>Рабочая<br>группа | Аналитиче<br>ские<br>данные   | Аналитичес<br>кая справка<br>с учетом<br>направлени<br>й внедрения<br>ФОП ДО<br>Выписка из<br>протокола<br>педагогичес<br>кого совета             |
| 4. | Внесение изменений в годовой план ДОО   | 30.06.2023       | Заведую<br>щая ДОО<br>Рабочая<br>группа | Наличие<br>годового<br>плана с<br>изменения<br>ми в<br>контексте<br>внедрения<br>ФОП ДО | План-<br>график<br><br>Годовой<br>план с<br>изменениям<br>и и<br>дополнения<br>ми<br><br>Приказ по<br>ДОО об<br>утверждени<br>и годового<br>плана |
| 5. | Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях | 2023-2025        | Заведую<br>щая ДОО                      | Управленч<br>еские<br>решения   | Выписки из<br>протоколов<br>Локальные<br>акты   |
| 6. | Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО,                               | 2023-2024        | Заведую<br>щая ДОО                      | Управленч<br>еские<br>решения   | Аналитичес<br>кие<br>материалы<br>Локальные   |

|                         |   |                 |                              |   |  |
|-------------------------|---|-----------------|------------------------------|---|--|
|                         | программу развития ДОО  |                 |                              |   | акты   |
| 7.                      | Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика  | 2023-2024       | Рабочая группа               | Управленческие решения  | Технологические карты<br>Аналитические материалы<br>Локальные акты |
| 8.                      | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО  | С<br>01.09.2023 | Заведующий ДОО               | Управленческие решения  | Локальные акты<br>Отчеты творческой группы                         |
| <b>Кадровые условия</b> |   |                 |                              |   |  |
| 1.                      | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО                               | 2023-2025       | Заведующий<br>Рабочая группа | Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников | Удостоверения<br>План повышения квалификации<br>Локальные акты     |
| 2.                      | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики | 2023-2025       | Рабочая группа               | Управленческие решения  | Аналитические материалы<br>Выписки из протоколов<br>Локальные акты |
| 3.                      | Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной  | 2023-2025       | Рабочая группа               | Управленческие решения  | Аналитические материалы<br>Методические                            |

|  |   |           |                                  |  |  |
|--|---|-----------|----------------------------------|--|--|
|  | деятельности  |           |                                  |  | рекомендации   |
| 4.                                     | Организация участия педагогических работников в Педагогических советах  | 2023-2025 | Рабочая группа                   | Управленческие решения                               | Отчетные материалы<br>Методические рекомендации            |
| 5.                                     | Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования                         | 2023-2025 | Рабочая группа                   | Управленческие решения                               | Перечень мероприятий<br>Сертификаты                        |
| 6.                                     | Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов                  | 2023-2025 | Старший воспитатель              | Управленческие решения                               | Методические рекомендации<br>Пакет методических материалов |
| 7.                                     | Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО  | 2023-2025 | Старший воспитатель              | Управленческие решения                               | Методические рекомендации<br>Пакет методических материалов |
| <b>Материально-технические условия</b> |   |           |                                  |  |  |
| 1.                                     | Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры | 2023-2024 | Заведующий ДОО<br>Рабочая группа | Оснащенность оборудования с учетом требований ФОП ДО | Перечень Локальные акты                                    |

|    |  |           |                                  |   |                         |
|----|--|-----------|----------------------------------|---|-------------------------|
|    | ДОО  |           |                                  |   |                         |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации | 2023-2025 | Заведующий ДОО<br>Рабочая группа | Материально-технические условия для реализации ФОП ДО   | Перечень Локальные акты |
| 3. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО  | 2023-2024 | Заведующий ДОО<br>Рабочая группа | Укомплектованность библиотек и необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Перечень Локальные акты |
| 4. | Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах                                   | 2023-2024 | Заведующий ДОО<br>Рабочая группа | Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании                                | Отчетные данные         |

|             |  |                      |                              |   |  |
|-------------|--|----------------------|------------------------------|---|--|
|             | данных   |                      |                              | электронных образовательных ресурсов  |  |
| 5.          | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | 2023-2024            | Заведующий<br>Рабочая группа | Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников в образовательных отношениях | Локальные акты<br>Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО |
| <b>РППС</b> |  |                      |                              |   |  |
| 1.          | Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО   | 20.04.2023-1.06.2023 | Старший воспитатель          | Результаты мониторинга  | Аналитическая справка<br>Инструментарий  |
| 2.          | Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО   | 2023-2024            | Старший воспитатель          | Наличие центров   | Перечень центров<br>Фотогалерея  |
| 3.          | Обновление компонентов РППС  | 2023-2024            | Заведующий                   | Наличие новых   | Перечень центров   |

|   |   |                  |   |                        |   |
|---|---|------------------|---|------------------------|---|
|   | необходимыми материалами и художественной литературой                   |                  | ДОО<br>Старший воспитатель                          | компонентов РППС       | фотогалерея   |
| <b>Информационно-методические условия</b> |   |                  |   |                        |   |
| 1.  | Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО                    | До<br>1.09.2023  | Заведующий<br>Рабочая группа<br>Старший воспитатель | Результаты диагностики | Инструментарий мониторинга<br>Аналитические материалы |
| 2.  | Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОП ДО       | До<br>1.09.2023  | Заведующий<br>Рабочая группа<br>Старший воспитатель | Контент                | Локальные акты  |
| 3.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО  | До<br>30.08.2023 | Заведующий<br>Рабочая группа<br>Старший воспитатель | Управленческие решения | Отчетные материалы<br>Локальные акты                  |
| 4.  | Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОП ДО | постоянно        | Заведующий<br>Рабочая группа<br>Старший воспитатель | Контент                | Локальные акты  |

#### **4. Критерии и показатели результативности управленческого проекта**

| Критерии   | Индикаторы и показатели | Ожидаемое значение индикаторов и показателей |
|--|-------------------------|--|
| Доля педагогов, прошедших обучение по вопросам введения и реализации ФОП ДО  | %                       | 100%   |
| Актуализированная образовательная программа ДОО                              | %                       | 100%   |
| Актуализированная Программа развития ДОО.                                    | %                       | 100%   |
| Современная инфраструктура ДОО.  | %                       | 100%   |
| Современное ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. | %                       | 100%   |
| Современный контент официального сайта ДОО                                   | %                       | 100%   |