

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7**

ПРИКАЗ

от 21.04.2025

№ 38-о

**Об утверждении локальных актов по реализации
программы просвещения родителей**

В соответствии с приказом «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих МАДОУ детского сада № 7» от 14.04.2025 № 37-о

приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению программы просветительской деятельности для родителей. (Приложение 1).
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации программы просвещения родителей. (Приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Федосову Т.В.

Заведующий



Н.Н. Пахомкина

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7
(МАДОУ детский сад № 7)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 21.04.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ детского сада № 7
от 21.04.2025 № 38-о

Принято
с учетом мнения родителей
Протокол от 21.04.2025 № 2

**Положение
о рабочей группе по внедрению и реализации
программы просвещения родителей детей,
посещающих МАДОУ детский сад № 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее – учреждение, МАДОУ детский сад № 7) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.11.2022 № 955),
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Перечнем поручений по итогам заседания Президиума Госсовета (утв. Президентом РФ 14.06.2022г. N Пр-1049ГС) п.3,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»,
- Письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 03-1663,
- Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 07.04.2025г. № 316-01-63-729/25 «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации»,
- Приказом Управления образования и молодежной политике от 09.04.2025г. № 428-о «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации в г. о. г. Бор»,
- Приказом «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих МАДОУ детского сада № 7» от 14.04.2025 №37-о.

1.2. Положение определяет регламент деятельности рабочей группы по внедрению и реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ детский сад № 7 (далее - программа просвещения) с целью создания условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. Цель просвещения родителей (законных представителей) детей – приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления

здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях дошкольного учреждения и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

1.3. Решения рабочей группы являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.4. Положение является нормативно-правовым актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего учреждения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является поэтапное внедрение и реализация программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ детский сад № 7.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Разработка и представление на утверждение заведующего годового плана просветительской деятельности, который включает мероприятия.
- Выбор оптимальных средств, форм и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.
- Осуществление анализа обратной связи по проблемам семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации программы просвещения родителей.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы:

- председатель рабочей группы;
- члены группы.

Председатель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего учреждения.

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач, а также по инициативе председателя рабочей группы или по запросу членов группы.

4. Функции рабочей группы

4. Функции рабочей группы

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности родителей.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

4.3. Составление социального портрета семей, обучающихся в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

4.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению председателя и (или) членов группы

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель группы.

4.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других образовательных и (или) общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Оформляются протоколом.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель рабочей группы.

5.7. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других образовательных, общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим дошкольного учреждения, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;

6.2. Рабочая группа несет ответственность

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим учреждением;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОО.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по поэтапному внедрению и реализации программы просвещения родителей
детей, посещающих МАДОУ детский сад № 7**

№	Мероприятие	срок	результат	исполнитель
1. Организационное/ нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения	апрель	информационная справка	Рабочая группа
1.2.	Создание рабочей группы по поэтапному внедрению программы просвещения родителей , организовать ее деятельность	14.04.2025	приказ	Заведующий
1.3.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей	До 18.04.2025	приказ, Положение	председатель рабочей группы
1.4.	Изучение педагогическим коллективом материалов по внедрению Программы просвещения родителей	июнь-август		старший воспитатель
1.5.	Информирование о начале реализации программы просвещения родителей на педагогическом совете	21.04.2025	создание подраздела «Программа просвещения родителей» в разделе «Родителям»	Заместитель заведующего
1.6.	Рассмотреть вопросы по внедрению программы просвещения родителей на планерках, семинарах	1 раз в квартал		Заместитель заведующего
1.7.	Привлечь родителей к актуализации вопросов и тем просвещения: мониторинг степени удовлетворенности	Декабрь 2025- Май 2026	Анкеты Мониторинг	Заместитель заведующего

	родителей качеством образовательных услуг, анкетирование, опросы о работе ДОО			
1.8.	Организовать работу постоянно внутреннего консультационно-методического сопровождения	Постоянно	Материалы консультаций	Рабочая группа
1.9.	Организовать эффективное взаимодействие с родителями через официальный сайт ДОО и в сообществах ДОО	Постоянно		Рабочая группа
1.10	Организовать участие ДОО в конкурсах разного уровня	Постоянно	Конкурсные материалы Грамоты Сертификаты	Старший воспитатель
1.11	Провести мониторинг результатов внедрения программы просвещения родителей	Декабрь Май	Результаты мониторинга	Рабочая группа

2. Кадровое обеспечение

2.1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения Программы	Август	внесение в годовой план	рабочая группа
2.2.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с внедрением программы просвещения родителей.	Август-сентябрь	план-график повышения квалификации педагогических работников	рабочая группа
2.3.	Организовать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО	В течение года	удостоверение	Рабочая группа
2.4.	Обеспечить участие педагогов в конкурсах, фестивалях, форумах разного уровня	Постоянно	Грамоты Сертификаты	Заместитель заведующего, старший воспитатель

3. Научно-методическое сопровождение

3.1.	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в систему методической работы ДОО	Апрель	Годовой план	заместитель заведующего
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и	В течение года	аналитическая справка	председатель рабочей

	профессиональных затруднений педагогов в свете внедрения Программы просвещения родителей.			группы
3.3.	Создание банка дидактических материалов по взаимодействию с родителями в соответствии с программой просвещения родителей, инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями	В течение года	банк данных	Рабочая группа
3.4.	Консультирование педагогов по вопросам внедрения программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетенции	В течение года	материалы консультаций	Рабочая группа
3.5.	Подготовка просветительских материалов по тематике программы просвещения родителей	3 квартал	просветительские материалы	Рабочая группа
3.6.	Проведение семинаров-практикумов по актуальным вопросам внедрения программы просвещения родителей.	В течение года	анализ деятельности ДОО	Старший воспитатель
3.7.	Трансляция собственного опыта по внедрению Программы просвещения родителей	В течение года	приказы, сертификаты грамоты	Заместитель заведующего
3.8.	Мониторинг поэтапного внедрения программы просвещения родителей	Декабрь Май	мониторинг	Рабочая группа
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Подготовка практик просвещения родителей, для прохождения отбора на региональном уровне для тиражирования	в течение года	отбор практик просвещения	Рабочая группа
4.2.	Создать вкладку «Программа просвещения родителей» на официальном сайте ДОО для размещения информационных материалов	Апрель	материалы просвещения	Заместитель заведующего
4.3.	Размещать просветительские материалы для родителей по программе просвещения	В течение года	сайт ДОО	Заместитель заведующего
4.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей.	Отчетный период	Самообследование деятельности ДОО за 2025 год, анализ деятельности ДОО	заместитель заведующего

			за 2025-2026 учебный год	
4.5.	Транслировать положительный опыт семейного воспитания и опыт взаимодействия с родителями на разном уровне	В течение года	Участие в форумах, научно- практических конференциях, семинарах	Заведующий Заместитель заведующего Рабочая группа

5. Нормативно-правовое обеспечение

5.1.	Разработать локальные акты ДОО для реализации программы просвещения	До 18.04.2025	Локальные акты	Заведующий Заместитель заведующего
5.2.	Формировать банк данных нормативно-правовых документов разного уровня	По мере поступления	Банк данных	Заместитель заведующего
5.3.	Интегрировать тематику программы просвещения родителей в содержание ОП ДО и АОП ДО, построение взаимодействия с родителями	Декабрь 2025	Корректировка образовательных программ	Заместитель заведующего Рабочая группа