

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7**

**lean-технологии в ДОО- система простых решений
и философия постоянного совершенствования**

***«Оптимизация процесса приема сотрудника в
ДОО»***



г.о.г. Бор
2022г.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Прием на работу в ДОО сотрудника»

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий МАДОУ ЦРР № 7
Н.Н. Пахомкина
 от 17.01.2022

ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА	ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА
<p>Заказчики процесса — заместитель заведующего Федосова Т.В.</p> <p>Периметр проекта — отдел кадров, кабинет медицинской сестры, кабинет заведующего.</p> <p>Владелец процесса — заведующий Н.Н. Пахомкина</p> <p>Руководитель проекта — заместитель заведующего Федосова Т.В.</p> <p>Команда проекта — заведующий Н.Н. Пахомкина, медицинская сестра Устинова Е.А., делопроизводитель Безрукова Е.А.</p>	<p>Ключевой риск — потеря времени при приеме сотрудника на работу в ДОО.</p> <p>Проблемы: Заведующего нет на месте. Медицинская книжка оформлена неправильно. Недостает необходимых документов.</p>

Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Собеседование.	30 мин	10 мин
2.Проверка медицинской книжки.	5 мин	1,5 мин
3.Оформление документов.	20 мин	10 мин

1. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 01.03.2022.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 01.03.2022-08.04.2022.
 - разработка карты текущего состояния —01.03.2022-25.03.2022
 - разработка карты целевого состояния —25.03.2022-08.04.2022
1. Внедрение улучшений — 08.04.2022-10.05.2022
 - совещание по защите подходов внедрения — 13.05.2022
1. Закрепление результатов и закрытие проектов — 16.05.2022-17.06.2022
 - завершающее совещание – 22.06.2022

Проблемы и пути их решения

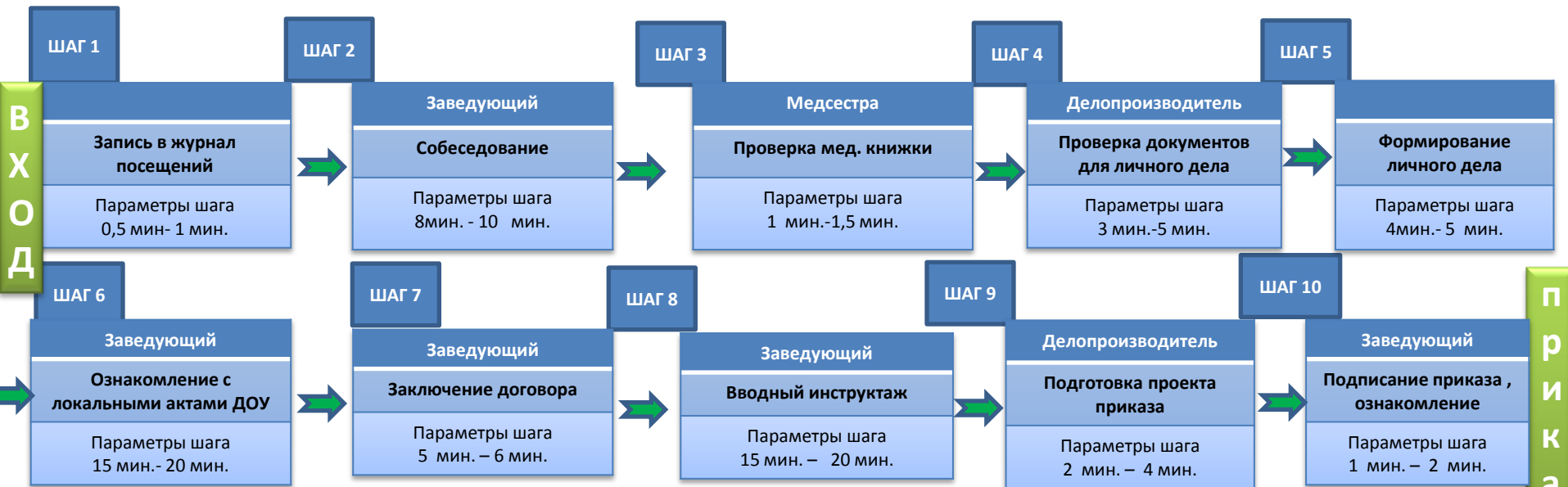
№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1	Заведующего нет на месте.	Соискатель не знает время приема Заведующего.	Смотреть сайт образовательной организации. Заранее договариваться о встрече.
2	Медицинская книжка оформлена неправильно.	Не компетентны сотрудники медицинской организации, в которой проходит медосмотр.	Предварительную проверку медицинской книжки посредством современных мессенджеров.
3	Не достает необходимых документов.	Не достаточно информации о том, какие необходимы документы для оформления на работу.	Назначение ответственного за оповещение соискателя о том, какие необходимы документы для приема на работу в ДОО.

Карта текущего состояния процесса «Прием на работу в ДОО сотрудника»

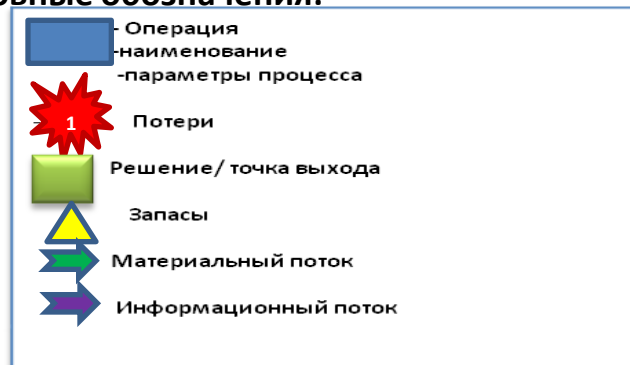


ВПП (время протекания процесса) – 74,5 мин. - 166 мин.

Карта целевого состояния процесса «Прием на работу в ДОО сотрудника»



Условные обозначения:



ВПП (время протекания процесса) – 54,5 мин. – 74,5 мин.

УТВЕРЖДАЮ
Должность владельца процесса
_____ Н.Н.Пахомкина
от 17.01.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы. Анализ существующих проблем по теме проекта.	01.03.2022	Определение проблемы	Заведующий Пахомкина Н.Н.
2.	Анализ текущего состояний процесса	01.03.2022-25.03.2022	Карта текущего состояния	Делопроизводител ь Безрукова Е.Ю.
3.	Планирование целевого состояния процесса	25.03.2022-08.04.2022	Карта целевого состояния. План мероприятий.	Делопроизводител ь Безрукова Е.Ю.
4.	Внедрение улучшений - Устранение потери времени, связанные с ожиданием руководителя. - Назначение ответственного за оповещение соискателя о том, какие необходимы документы для приема на работу в ДОО. - Предварительную проверку медицинской книжки посредством современных мессенджеров. - Предварительное ознакомление будущего сотрудника с локальными актами ДОО на официальном сайте учреждения.	08.04.2022-10.05.2022	Оповещение соискателя. Быстрая передача и проверка информации.	Заведующий Пахомкина Н.Н. Медицинская сестра Устинова Е.А. Делопроизводител ь Безрукова Е.Ю.
5.	Подготовка информации и материалов для соискателя.	10.05.2022-25.05.2022	Материалы на сайте ДОО.	Делопроизводител ь Безрукова Е.Ю.