

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7
(МАДОУ детский сад № 7)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ детского сада № 7
от 28.08.2024 № 57-о

**Положение о структурном подразделении
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.27 часть 2 и 4),
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Место нахождения структурного подразделения: Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ город Бор, сельский поселок Керженец, улица Калинина, дом 18.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 и Положения о структурном подразделении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Устава МАДОУ детского сада № 7, настоящим Положением и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее – Учреждение, МАДОУ детский сад № 7).

1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами гарантийного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

1.8. Все Положения и другие локальные акты МАДОУ детского сада № 7 распространяются на структурное подразделение.

2. Предмет, цель, задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целью структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение реализует в группах общеразвивающей направленности образовательную программу дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 разрабатываемую, принимаемую и реализуемую Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение реализует план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, режимом дня и расписанием образовательной деятельности, рассмотренных на Педагогическом совете и утвержденных приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.

3.7. Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.8. Режим работы структурного подразделения: с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни.

3.9. Максимальная продолжительность пребывания составляет 9 часов: с 7.45 до 16.45.

3.10. Организация образовательной деятельности структурного подразделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группе. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.12. В группу могут включаться обучающиеся одного или разных возрастов (разновозрастная группа).

3.13. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Распределение нагрузки на детей осуществляется с соответствии с «Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7, который размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» разделе «Документы» (<https://crr7bor.ru/documents>).

3.16. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.17. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении.

3.18. Структурное подразделение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.

4.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7, который размещается на информационном ДОО и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Документы» (<https://crr7bor.ru/documents>).

4.3. Прием в порядке перевода в структурное подразделение осуществляется в соответствии с «Порядком и основания перевода и

отчисления обучающихся» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7, который размещается на информационном стенде ДОО и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Документы» (<https://crr7bor.ru/documents>).

4.4. Отчисление воспитанника производится в соответствии с «Прекращение образовательных отношений» «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, который размещается на информационном стенде ДОО и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Документы» (<https://crr7bor.ru/documents>).

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.6. Педагогические работники несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод обучающихся структурного подразделения.

4.7. К педагогической деятельности в структурное подразделение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие

и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном Подразделении Учреждения являются воспитанники, их родители (представители), работники Учреждения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Педагогический персонал:

имеет право:

- вносить предложения в проекты образовательных программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- воспитатели в свободной форме осуществляют педагогическую диагностику;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр обучающихся структурного подразделения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Работники Учреждения:

имеют право

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты Учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

5.4. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов Учреждения, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

5.5. Обучающиеся структурного подразделения

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного

образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам Учреждения в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья в домашних условиях.

5.8. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

6. Управление и контроль структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом МАДОУ детского сада № 7 и иными законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. Учредитель наделяет структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ детского сада № 7 .

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения ДООУ

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДООУ данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.