

**Управление образования и молодежной политики администрации  
городского округа город Бор**

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 7  
(МАДОУ детский сад № 7)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 28.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАДОУ детского сада № 7  
от 28.08.2024 № 57-о

Принято с учетом мнения  
Родителей (законных представителей)  
Протокол от 28.08.2024 № 1

**Положение о структурном подразделении ДОУ  
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.27 часть 2 и 4),
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.3. Структурное подразделение создано образовательным учреждением по согласованию с УНО Администрацией городского округа г. Бор (далее - Учредитель) на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения,

расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.5. Структурное подразделение ДООУ не является юридическим лицом и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 и Положения о структурном подразделении ДООУ.

1.6. Структурное подразделение ДООУ создает условия для реализации гражданами гарантийного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения ДООУ производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

1.9. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения ДООУ.

1.10. Все Положения и другие локальные акты МАДОУ детского сада № 7 распространяются на структурное подразделение.

## **2. Предмет, цель, задачи образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2.2. Целью структурного подразделения ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, структурное подразделение ДООУ осуществляет основные виды деятельности:

-ведение образовательной деятельности по образовательной программе ДО, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами структурного подразделения ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ

- 3.1. В структурном подразделении ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Структурное подразделение ДОУ реализует в группах общеразвивающей направленности образовательную программу дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 разрабатываемую, принимаемую и реализуемую учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 3.3. Структурное подразделение реализует план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.
- 3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.
- 3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, режимом дня и расписанием образовательной деятельности, рассмотренных на Педагогическом совете и утвержденных приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.
- 3.7. Руководство и контроль выполнения календарного учебного графика, режима дня, расписания образовательной деятельности, реализации образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении ДОУ осуществляет администрация Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.
- 3.8. Режим работы структурного подразделения ДОУ: с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни.
- 3.9. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

3.10. В группу могут включаться обучающиеся одного или разных возрастов.

3.11. Структурное подразделение ДОО обеспечивает сбалансированный режим образовательной деятельности и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.12. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и(или) ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

-за реализацию в не полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

-качество реализуемой образовательной программы;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса.

3.13. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на обучающихся дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулам и дневному сну.

3.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

-в группах от 2 до 5 лет – 2-х занятий

-в группах от 5 до 7 лет – 3-х занятий

Продолжительность занятий:

-от 2 до 3 лет – 10 минут

-от 3 до 4 лет – 15 минут

-от 4 до 5 лет – 20 минут

-от 5 до 6 лет – 25 минут

-от 6 до 7 лет – 30 минут

3.14. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.15. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания обучающихся, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

#### 4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении ДОУ

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении ДОУ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся структурного подразделения ДОУ зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом заведующего МАДОУ детского сада № 7.

4.3. Структурное подразделение ДОУ знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, настоящим Положением и другими документами МАДОУ детского сада № 7, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

4.4. Для регистрации сведений о обучающихся и родителей (законных представителей) и контроля за движением контингента детей ведется «Журнал учета обучающихся».

4.5. Педагогические работники являются членами Педагогического совета и участвуют в работе Педагогического совета, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения ДОУ регулируются трудовым договором, эффективным контрактом, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения ДОУ определяются действующим законодательством, Уставом МАДОУ детского сада № 7, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.8. Работники структурного подразделения ДОУ несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ;

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время пребывания их в структурном подразделении ДОУ;

- нарушение прав и свобод обучающихся структурного подразделения ДОУ.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения ДОУ**

- 5.1. Штатная структура подразделения ДОУ утверждается заведующим МАДОУ детского сада № 7.
- 5.2. текущие расходы структурного подразделения ДОУ планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 5.3. Структурное подразделение ДОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

## **6. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения ДОУ**

- 6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОУ данное Положение утрачивает силу.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатю на 7  
листа - Мярд  
вземете се да н  
№ 11 Дамашкина