**План работы**

 **Первичной профсоюзной организации МАДОУ ЦРР № 7**

**на 2021-2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный**  |
| 1 | - Оформление профсоюзного уголка.- Составление плана работы на 2021-2022 учебный год. - Проведение сверки учета членов Профсоюза.- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.- Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».- Рейд комиссии по ОТ и ТБ – готовность к учебному году.- Организация вакцинации против COVID -19, гриппа, пневмонии. | Сентябрь | Председатель ППО Специалист по ОТ |
| 2 | - Экологический субботник по уборке территории учреждения.- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество).- Оказание материальной, консультативной помощи членам профсоюза (по мере необходимости). | ОктябрьВ течении года | Заместитель заведующего по АХЧПредседатель ППО  |
| 3 | - Составление списков сотрудников учреждения на получение новогодних подарков для детей.- Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. | Ноябрь | Председатель ППО Заведующий |
| 4 | - Согласование графика отпусков на 2022 год.- Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.-Информирование членов профсоюза об КПК «Кредитный союз образования». | Декабрь  | Председатель ППО  ЗаведующийПредседатель ППО   |
| 5 | - Работа с документацией: обновление, согласование.- День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).- Информирование о задачах и мероприятиях тематического года «Корпоративная культура Профсоюза» | Январь | Председатель ППО  Специалист по ОТПредседатель ППО   |
| 6 | - Контроль за проведением аттестации педагогических работников Учреждения в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых (по графику).- Обновление профсоюзного уголка.-Информирование членов профсоюза об областной учебно – оздоровительной программе «Курмышские зори». | Февраль | Председатель ППО Председатель ППО   |
| 7 | - Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.- Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.-Информирование членов профсоюза о программе «ДМС». | Март | Председатель ППО  |
| 8 | - Месячник по охране труда и технике безопасности.- Участие в экологическом субботнике и благоустройстве территории детского сада.- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей. | Апрель | Председатель ППО Специалист по ОТЗаместитель заведующего по АХЧ |
| 9 | - Проведение мероприятий к Дню Победы.- Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.- Проверка состояния территории Учреждения, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок.- Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. | Май | Председатель ППО Специалист по ОТ |