**План работы**

**Первичной профсоюзной организации МАДОУ ЦРР № 7**

**на 2021-2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | - Оформление профсоюзного уголка.  - Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.  - Проведение сверки учета членов Профсоюза.  - Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  - Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».  - Рейд комиссии по ОТ и ТБ – готовность к учебному году.  - Организация вакцинации против COVID -19, гриппа, пневмонии. | Сентябрь | Председатель ППО  Специалист по ОТ |
| 2 | - Экологический субботник по уборке территории учреждения.  - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество).  - Оказание материальной, консультативной помощи членам профсоюза (по мере необходимости). | Октябрь  В течении года | Заместитель заведующего по АХЧ  Председатель ППО |
| 3 | - Составление списков сотрудников учреждения на получение новогодних подарков для детей.  - Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).  - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. | Ноябрь | Председатель ППО  Заведующий |
| 4 | - Согласование графика отпусков на 2022 год.  - Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  -Информирование членов профсоюза об КПК «Кредитный союз образования». | Декабрь | Председатель ППО    Заведующий  Председатель ППО |
| 5 | - Работа с документацией: обновление, согласование.  - День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).  - Информирование о задачах и мероприятиях тематического года «Корпоративная культура Профсоюза» | Январь | Председатель ППО    Специалист по ОТ  Председатель ППО |
| 6 | - Контроль за проведением аттестации педагогических работников Учреждения в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых (по графику).  - Обновление профсоюзного уголка.  -Информирование членов профсоюза об областной учебно – оздоровительной программе «Курмышские зори». | Февраль | Председатель ППО  Председатель ППО |
| 7 | - Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.  - Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.  -Информирование членов профсоюза о программе «ДМС». | Март | Председатель ППО |
| 8 | - Месячник по охране труда и технике безопасности.  - Участие в экологическом субботнике и благоустройстве территории детского сада.  - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей. | Апрель | Председатель ППО  Специалист по ОТ  Заместитель заведующего по АХЧ |
| 9 | - Проведение мероприятий к Дню Победы.  - Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.  - Проверка состояния территории Учреждения, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок.  - Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. | Май | Председатель ППО  Специалист по ОТ |