

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

П Р И К А З

27.09.2018

№ 121

г. Бор

О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", на основании Лицензии, Устава, Положения «О платных дополнительных услугах»

п р и к а з ы в а ю:

1.С учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников предоставление дополнительных платных образовательных услуг за рамками федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 20.07.2011 № 2151, организовать в 2018-2019 учебном году для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 7 с 01.10.2018 г. года следующие платные дополнительные услуги (далее по тексту - ДПОУ), оплачиваемые родителями (законными представителями):

- «Школа юного эрудита» - преподаватель Доморощинова Г.М.;
- «АБВГДейка» – преподаватель Кирилина Е.В.;
- «Английский язык» – преподаватель Шубенкова А.В.;
- «Роботёнок» – преподаватель Макарова Е.С.;
- «В мире прекрасного» - преподаватель Бударина М.Г.;
- «Dance School» - преподаватель Платонов А.А.;
- «Футбольный мяч» - преподаватель Транезников В.Ю.

1.1. Куратором по организации ДПОУ является Пахомкина Н.Н. – заведующий.

1.2. Бухгалтером по расчёту ДПОУ является Шунаева Н.В.

1.3. Уборщиком служебных помещений является Колобихина Т.П.

2. Зачислить в ДПОУ детей в количестве:

- «Школа юного эрудита» - 45 человек;
- «АБВГДейка» – 17 человек;
- «Английский язык» – 22 человека;
- «Роботёнок» – 7 человек;
- «В мире прекрасного» - 17 человек;
- «Dance School» - 19 человек;
- «Футбольный мяч» - 17 человек.

(списки детей прилагаются), ответственный: Пахомкина Н.Н.

3. Всем преподавателям ДПОУ сдать Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, срок до 30.09.2018 г.
 Ответственный: Федосова Т.В.

4. Установить время проведения занятий ДПОУ с воспитанниками – 20 минут, 25 минут, 30 минут - 2 раза в неделю, срок – постоянно; ответственные – все преподаватели ДПОУ.

5. Утвердить расписание занятий, график работы преподавателей ДПОУ на 2018 - 2019 г., ответственный Пахомкина Н.Н., срок до 30.09.2018 г.

6. Установить нормативный срок усвоения программ ДПОУ на 2018 – 2019 г. с 01.10.2018 по 30.04.2019 г. – 7 месяцев.

7. С каждым преподавателем заключить договор возмездного оказания услуг на предоставление ДПОУ и ознакомить с должностной инструкцией; ответственный: заведующий И.Н.Нахомкина, срок до 30.09.2018 г.

8. Утвердить тарифы образовательных услуг:

- «Школа юного эрудита» - стоимость 1 занятия – 200,00 руб.;
- «АБВГДейка» – стоимость 1 занятия – 200,00 руб.;
- «Английский язык» – стоимость 1 занятия – 200,00 руб.;
- «Роботёнок» – стоимость 1 занятия – 200,00 руб.;
- «В мире прекрасного» - стоимость 1 занятия – 150,00 руб.;
- «Dance School» - стоимость 1 занятия – 150,00 руб.;
- «Футбольный мяч» - стоимость 1 занятия – 150,00 руб.

9. Утвердить штатное расписание, с возложением на сотрудников МБДОУ ЦРР № 7:

9.1. Заведующий (куратор):

- заключает трудовой договор с преподавателями по оказанию ДПОУ в срок до 30.09.2018 г.;

- заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанников на предоставление ДПОУ, срок до 01.10.2018 г.;

- осуществляет контроль и руководство за организацией ДПОУ – срок постоянно, в течение года;

- осуществляет работу с родителями: изучение спроса родителей по открытию и организации ДПОУ, рассмотрение заявлений от родителей, срок постоянно;

- составляет списки воспитанников на предоставление ДПОУ, срок до 01.10.2018 г.;

9.2. Бухгалтер:

- ежемесячно составляет таблицу посещаемости на воспитанников;

- контролируют оплату за ДПОУ, срок до 10 числа каждого месяца.

9.3. Преподаватели ДПОУ:

- осуществляют свою работу согласно должностной инструкции и договора;

- составляют табеля посещаемости на ДПОУ;

- отмечают пребывание детей в табелях посещаемости.

9.4. Воспитатели групп:

- информируют родителей о видах, содержании и оплате ДПОУ через выступления на родительских собраниях и родительских уголках, срок – постоянно;

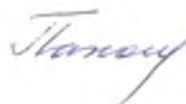
- собирают заявления от родителей (законных представителей) на ДПОУ, срок до 30.09.2018 г.; по запросу - в течении года.

- контролируют оплату ДПОУ через регистрацию корешков от квитанций, срок до 10 числа каждого месяца.

10. Выплату заработной платы производить ежемесячно, на основании табеля, штатного расписания. Ответственный: бухгалтер Шунаева Н.В.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Н.Н. Пахомкина