

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 7



**Положение о логопедическом пункте
(структурном подразделении)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и деятельность логопедического пункта (структурного подразделения) в Центре.

1.3. Логопедический пункт (структурное подразделение) в Центре создаётся в целях оказания квалифицированной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт (структурное подразделение) Центра своей деятельностью руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Центра, договором о взаимоотношениях между Центром и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами заведующего Центра.

1.5. Деятельность логопедического пункта (структурного подразделения) может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя или заведующего Центра.

2. Основные задачи логопедического пункта (структурного подразделения)

2.1. Выявление и экспресс-диагностика воспитанников, имеющих отклонения в речевом развитии.

2.2. Учет воспитанников с нарушением речи.

2.3. Профилактическая работа по предупреждению речевых отклонений у воспитанников.

2.4. Коррекции речевых нарушений у воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет.

2.5. Повышение компетенции педагогов Центра и родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития воспитанников.

3. Порядок комплектования логопедического пункта (структурного подразделения)

3.1. В логопедический пункт (структурное подразделение) Центра принимаются воспитанники 5-7 лет, в первую очередь зачисляются воспитанники подготовительной к школе группы с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи, с ОНР, а также воспитанники старшей группы.

3.2. Зачисление воспитанников на занятия в логопедический пункт (структурное подразделение) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и заключения межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Бор.

3.3. Зачисление в логопедический пункт (структурное подразделение) Центра осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются по установленной форме.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта (структурного подразделения) Центра - не более 25 человек.

3.5. Прием воспитанников в логопедический пункт осуществляется с 1 сентября.

3.6. Выпуск воспитанников из логопедического пункта (структурного подразделения) Центра производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речи.

4. Порядок работы логопедического пункта (структурного подразделения)

4.1. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы, являются

индивидуальные и подгрупповые занятия (по признаку однотипности нарушения звукопроизношения). Продолжительность занятий определяется действующими нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и составляет 20-25 минут в зависимости от возраста детей.

4.2. Учитель-логопед проводит занятия с воспитанниками как в часы свободные от занятий, так и во время занятий в зависимости от режима дня.

4.3. Количество подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушений речи воспитанников, но не менее 3 раз в неделю.

4.4. Продолжительность логопедических занятий с ребенком зависит от индивидуальных особенностей ребенка и структуры речевого дефекта, она может составлять от 2-3 месяцев до 1 года.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам Центра, родителям (законным представителям).

5. Деятельность учителя – логопеда

5.1. В своей работе учитель-логопед руководствуется действующими нормативными и программно-методическими документами.

5.2. Оплата труда, продолжительность рабочего времени и отпусков устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными для учителей-логопедов, специализированных детских садов.

5.3. Учитель-логопед:

-проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

-организует эффективное взаимодействие с узкими специалистами, воспитателями и родителями (законными представителями) по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития

воспитанников;

-взаимодействует со специалистами межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Бор, специалистами групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ;

-участвует в городских методических объединениях учителей-логопедов.

5.4.Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, оптимальное комплектование логопедического пункта детьми, качества коррекционной работы.

5.5.Учитель-логопед информирует заведующего, Педагогический совет Центра о результатах своей работы, представляет ежегодный отчет о результатах работы заведующему Центра.

6. Документация учителя - логопеда

6.1.Журнал первичного логопедического обследования воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет, с указанием возраста и характера речевых нарушений.

6.2.Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.

6.3.Индивидуальные тетради, предназначенные для логопедических занятий.

6.4.Табель посещаемости детей.

6.5.Речевые карты на каждого ребенка с указанием даты начала и окончания занятий.

6.6.Перспективный план работы на год.

6.7.Отчеты работы за год.

6.8.Тетрадь консультаций для родителей (законных представителей).

6.9.Тетрадь консультаций для педагогов.

6.10.Договор с родителями (законными представителями) об оказании логопедической помощи воспитанникам.

7. Руководство логопедическим пунктом

7.1.Общее руководство логопедическим пунктом (структурным подразделением) Центра осуществляется заведующим Центра.

7.2.Заведующий Центра:

- обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционной педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

7.3.Старший воспитатель:

- координирует и контролирует работу логопедического пункта (структурного подразделения);
- осуществляет анализ ее эффективности.