

Принят

на Педагогическом совете

Протокол от 31.08. 2015 № 1

Утверждаю:



Заведующий МБДОУ ЦРР №7

Н.Н.Пахомкина

28 ст
31 августа 2015г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – детский сад №7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №7, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 18.08.2014 №5594, Уставом детского сада.

1.2. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №7 (далее – Учреждение), реализующее основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод воспитанника производится по согласованию с Управлением народного образования городского округа город Бор Нижегородской области на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободного места в организации на основании направления, выданного Управлением народного образования городского округа город Бор Нижегородской области.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

2.3. Основанием для перевода является приказ по Учреждению, осуществляющего образовательную деятельность о переводе воспитанника.

2.4. Приказ в трехдневный срок после издания выпускается в автоматизированной информационной систем «АИС Комплектование ДОУ» и размещается на информационном стенде детского сада.

2.5. При переводе Учреждение выдает заявителю медицинскую карту.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию в детском саду;

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. За воспитанником сохраняется место в детском саду в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 75 дней.

3.3. Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом заведующего Учреждения с внесением соответствующей записи в «Журнал регистрации воспитанников».

3.4. Приказ в трехдневный срок после издания выпускается в автоматизированной информационной системе «АИС Комплектование ДОУ» и размещается на информационном стенде детского сада.

3.5. При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Порядок восстановления в Учреждение.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест на основании направления, выданного Управлением народного образования городского округа город Бор Нижегородской области.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ по Учреждению, осуществляющего образовательную деятельность о восстановлении.

4.3. Приказ в трехдневный срок после издания выпускается в автоматизированной информационной системе «АИС Комплектование ДОУ» и размещается на информационном стенде Учреждения.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

5. Заключительные положения.

5.1. Учредитель в лице Управления народного образования администрации городского округа город Бор в рамках своей компетенции:

- контролирует ведение документации в части комплектования Учреждения воспитанниками дошкольного возраста;

- рассматривает спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению воспитанника из Учреждения;

- направляет по обращению родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в предоставлении места (независимо от проживания и регистрации по месту жительства) для оформления в Учреждение, имеющие свободные места или осуществляющие набор детей:

- осуществляет контроль за реализацией Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и при получении информации о происходящих негативных процессах при отчислении из него, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений.

5.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

5.3. Порядок принимается Педагогическим советом с учетом мнения родительского комитета, утверждается приказом заведующего и публикуется на официальном сайте Учреждения.

5.4. Срок настоящего Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

Приложение №
к Правилам приема
перевода и отчисления
восстановления воспитанников
в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка-
детский сад №7
Заведующему МБДОУ ЦРР №7
Н.Н.Пахомкиной от

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

с «__» _____ 20__ в связи с _____

_____ (число)

_____ (подпись)

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 5
(нет) листа (ов)
Заведующий Торсу Н.Н.Пахомкина

