

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Н.Н.Пахомкина

«31» 08 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЕЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центра развития ребенка-  
детского сада №7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами дошкольного образования. Уставом детского сада, образовательной программой детского сада и регламентирует осуществление мониторинги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду №7( далее – Учреждение).

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных областей (далее – педагогическая диагностика) – систем организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывно отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях Учреждения педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования.

## **2. Задачи педагогической диагностики**

2.1. Задачами педагогической диагностики являются:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику**

3.1. Педагогическую диагностику в Учреждении осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогическую диагностику:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с воспитанниками дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогической диагностики, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников Учреждения и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогической диагностики.

#### **4.Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику**

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе его сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим Учреждения переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

#### **5.Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **6. Документация**

6.1. Педагоги Учреждения, осуществляющие педагогическую диагностику:

- используют различные технологии и методики диагностирования воспитанников, рекомендованные к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- заполняют индивидуальные карты, проводят анализ и на основании полученных результатов, планируют индивидуальное сопровождение воспитанников.

6.2. Должностное лицо, ответственное за педагогическую диагностику составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в Учреждении на новый учебный год (в срок до 1 сентября текущего года);

- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий воспитанниками за прошедший год в срок до 31 мая текущего года);

- сообщения для выступления на Педагогическом совете;

- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему Учреждения.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 3 лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего и публикуется на официальном сайте Учреждения.

7.3. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью 4  
( четыре ) листа (об  
Заведующий И.Н.Пахомкин И.Н.Пахомкин:

