

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

Принято
Общим собранием
Протокол № 6 от 06.04.15 г.

Утверждаю
Заведующий
Н.Н.Пахомкина
Приказ № «44» от 06.04.15 г.



Положение об Общем собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Общее собрание Центра является высшим органом самоуправления Центра и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

1.3. В состав Общего собрания входят все сотрудники Центра. По мере необходимости на заседания Общего собрания приглашаются медицинские работники, по одному родителю (законному представителю), представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

1.4. Председателем Общего собрания является заведующий Центра, секретарем может быть избран любой член коллектива.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.

2.2.Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.Принимает Положение о материальном стимулировании работников и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.

2.4.Принимает договор об образовании.

2.5.Избирает профсоюзный комитет.

2.6.Определяет перечень и порядок предоставления работникам льгот.

2.7.Определяет направления экономической деятельности Центра.

2.8.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Центра.

2.9.Содействует организации и улучшению условий труда сотрудников Центра.

2.10.Содействует совершенствованию материально – технической базы Центра, его помещений и территории.

2.11.Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра.

2.12.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправления.

3.Права Общего собрания

3.1.Участвует в управлении Центром.

3.2.Выходит с предложениями и заявлениями в общественные организации, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.3.Направляет предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

3.4.Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Центра любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива Центра;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Обязанности Общего собрания

4.1. Каждый член коллектива обязан:

- участвовать в работе Общего собрания;
- выполнять принятые на Общем собрании решения.

5. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Центра.

4.2. По мере необходимости на заседания Общего собрания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель – заведующий Центра и секретарь – любой член коллектива, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Заседание Общего собрания созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются председателем, либо по требованию не менее половины членов Общего собрания.

4.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов Общего собрания, включая ведущего Центром.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Общего собрания от списочного состава.

4.3. Решения, принятые Общим собранием Центра и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Центра, является обязательным для исполнения всеми работниками Центра. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который хранится в делах Центра.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с Советом Учреждения Центра через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения Центра.

6.2. Общее собрание вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения Центра.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью 5
(лист) листа (ов)
Знающующая Тюменю Н.Н.Пахомкина

