

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.18
Согласовано с профкомом
Протокол № 1 от 30.08.18.
Председатель профсоюзного комитета
Дементьева Н.Л.

Утверждаю
Заведующий Н.Н.Пахомкина
Н.Н.Пахомкина
Приказ № 19 от 30.08.18

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность дошкольной аттестационной комиссии при подборе, назначении на должность, определяет правила проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР №7 (далее – Центр), реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Дошкольная аттестационная комиссия действует на основании Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», и приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.3. Дошкольная аттестационная комиссия создается приказом заведующего.

1.4. Персональный состав, регламент работы дошкольной аттестационной комиссии определяется приказом заведующего и периодически обновляется.

2. Задачи и компетенции аттестационной комиссии.

2.1. Основными задачами дошкольной аттестационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования через проведения аттестации;
- коллегиальное рассмотрение возможности назначения на должность лиц, квалификация, которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.

2.2. В компетенцию дошкольной аттестационной комиссии входит:

- разработка актов об аттестации педагогических кадров и их последующая корректировка;
- оценка возможностей претендента на должность выполнять предусмотренные этой должности обязанности с учётом опыта его предыдущей работы;
- рекомендация работодателю для принятия решения при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- вынесение рекомендации для работодателя о возможности назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

3. Порядок работы дошкольной аттестационной комиссии.

3.1. Подготовительная работа по проведению аттестации педагогических работников:

- комиссия рассматривает документы претендента на должность;
- комиссия формулирует рекомендации и оформляет протокол.

3.2. Результаты аттестации педагогических работников определяются открытым голосованием на заседании комиссии.

3.3. Протокол визируется председателем, секретарем и членами комиссии.

3.4. Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии.

3.5. Результаты голосования определяются большинством голосов членов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого. По каждому педагогическому работнику комиссия выносит соответствующие рекомендации:

- назначить на соответствующую должность;
- пройти обучения по программам дополнительного профессионального образования по направлению деятельности в учреждении;

- при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник.

4.Решение дошкольной аттестационной комиссии, его реализация.

4.1.Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.2.На основании решения дошкольной аттестационной комиссии заведующий издает приказ.

4.3. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 7
(2019/1) листа (ов)
Заведующий Н.Н.Пахомкина