

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

Принят
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 04.04.2015 г.

Утверждаю
Заведующий Н.Н.Пахомкина
Н.Н.Пахомкина
Приказ № 44 от 04.04.15 г.



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Центра.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, на основе взаимодействия, обеспечения постоянной и систематической связи сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Центра (далее по тексту — Родителей), создается и действует высший коллегиальный орган управления – Совет учреждения (далее по тексту — Совет).

1.2. Совет работает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Совета.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Центра, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Совета - принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Центра и Родителями. Своевременно доводятся до сведения коллектива Центра и Родителей.

1.6. Заведующий Центра вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых постановлений, если они противоречат действующему законодательству, либо локальным актам Центра до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами Центра.

1.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Центром, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель (полномочный представитель).

1.8. Совет состоит из избираемых членов, представляющих Родителей несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

1.9. Заведующий Центра входит в состав Совета по должности.

1.10. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Центра, а так же представители иных органов Центра.

1.11. Состав Совета утверждается приказом заведующего Центра.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Центра;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов воспитанников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Центре;
- развитие сетевого взаимодействия Центра с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;
- общественный контроль рационального использования выделяемых

Центру бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности Центра;

- определяет общие направления охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- согласование и принятие локальных актов Центра в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Центра.

3.1. Рассматривает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Рассматривает по Представлению заведующего Центром:

- программы развития Центра;
- части основных образовательных программ Центра, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;

- перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Центра, предусмотренным Уставом, и выполняемых для граждан и юридических лиц за плату;
- сметы расходования средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности и их иных источников.

3.3. Вносит заведующему Центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- развития воспитательной работы в Центре;
- ведения дополнительных образовательных и других видов услуг;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Оказывает содействия деятельности общественных объединений Родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством РФ.

3.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Центра дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.6. Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Центром или органов, созданных по инициативе Родителей несовершеннолетних обучающихся.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. В состав Совета входят: от родителей – 3 человека, от работников Центра – 4 человека.

4.2. Выборы в Совет проводятся 1 раз в год, в начале учебного года на заседаниях соответствующих органов самоуправления: члены Совета из

состава работников выбираются на Общем собрании трудового коллектива; делегаты от каждой группы Родителей - участников воспитательно-образовательного процесса избираются, соответственно на групповом родительском собрании.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Центром не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.4. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней заседания.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает собрание той части коллектива, членом которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета, не принимающий активного участия в его работе по представлению председателя Совета, может быть досрочно отозван решением собрания выбранного его коллектива.

4.6. Совет созывается решением председателя не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются председателем Совета либо по требованию членов Совета (не менее половины).

4.7. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета, из которых не менее половины - Родители.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Члены Совета работают на общественных началах.

4.10. По мере необходимости на заседания Совета Центра приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, Родители, представители Учредителя.

4.11. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

5. Права, ответственность и обязанности Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

5.1.3. Требовать от администрации Центра представления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета Центра с правом совещательного голоса.

5.1.5. Представлять детский сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению на имя председателя Совета.

5.1.7. Участвовать в работе комиссий Совета.

5.1.8. Представлять Совет при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках аккредитации, лицензирования Центра. Председатель Совета представляет интересы Центра в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с Родителями представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

5.1.9. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя.

5.1.10. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Центра.

5.1.11. Принимать активное участие в работе Совета Центра.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет на своем заседании.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Центра, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

5.5. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в Центре;
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Центра.

7. Взаимосвязи Совета с другими органами самоуправления

7.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра - общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом через:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и Общем собрании трудового коллектива.

8. Документация и отчетность.

8.1. Заседания Совета Центра оформляются протокольно.

8.2. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Центра. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- место и дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга ~~протоколов~~ Совета хранится в ~~дирекции~~ ~~соответственно~~ по акту.

8.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических справок и других материалов к заседаниям, оформление принятых на заседаниях решений возлагается на администрацию Центра.

Дополнительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

9.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью 9
(обвет) листа (ов)
Заведующий Паноч Н.Н.Пахомкина

