

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 20.12.12 г.

Утверждаю  
Заведующий Н.Н.Пахомкина  
Н.Н.Пахомкина  
Приказ № 100 от 20.12.12 2012 г.

## Положение

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 (далее по тексту - Центр) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Центра; на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Центра, объединяющихся для диагностико - коррекционного, психолого – медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Центра создается приказом заведующего Центра при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Центра.

1.6. ПМПк Центра в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, договором между Центром и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Центра.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ПМПк**

2.1. Основными задачами ПМПк Центра являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- разработка рекомендаций воспитателям и специалистам для обеспечения обоснованного индивидуально-дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Центре возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## **3. Порядок создания и организация работы ПМПк**

3.1. ПМПк создается приказом заведующего Центра ежегодно.

3.2. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- заведующий Центра;
- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на

ПМПк;

- педагог-психолог;
- учителя-логопеды;
- медицинская сестра;
- другие специалисты.

В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Для ведения ПМПк из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Секретарь ПМПк:

- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании;
- при необходимости ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- ведет необходимую документацию.

3.6. ПМПк Центра работает по плану, составляющему часть годового плана Центра.

3.7. Внеплановые заседания ПМПк проводятся в случаях, не терпящих отлагательства, либо по требованию не менее половины членов ПМПк, а так же по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Заседание ПМПк считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих его членов.

3.8. решение ПМПк считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов ПМПк от их списочного состава. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.9. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников с отклонениями в развитии.

3.10. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Центра с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Центром и родителями (законными представителями).

3.11. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Центре при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17.При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.18.В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4.Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

4.1.ПМПк организует взаимодействие с органами самоуправления Центра:

-через участие членов ПМПк в заседаниях органов самоуправления Центра;

-через предоставление материалов органам самоуправления Центра, разработанных на заседаниях ПМПк.

#### **5. Ответственность ПМПк**

5.1.ПМПк несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-принимаемые решения;

-сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью 5  
( 1000 ) листа (ов)  
Заведующий Толоч Н.Н.Пахомкина