

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

Принят
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 16.07.15 г.

Утверждаю
Заведующий Павлова
Н.Н.Пахомкина
Приказ № 74 от 08.07.15 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Центра.

1.3. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Центра, является обязательным для исполнения всеми педагогами Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении Центра педагогических работников;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Центра;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Центра;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Центра.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно – образовательного процесса Центра;
- определяет список учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО и примерных образовательных программ начального общего образования;
- осуществляет отбор образовательных программ при разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
- определяет стратегию развития Центра;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности в Центре;
- принимает календарный учебный график;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Центра;
- рассматривает отчет руководителей структурных подразделений;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров в пределах делегирования полномочий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
- представляет педагогических работников Центра на награждение государственными и ведомственными наградами (поощрениями), другим видам поощрения и награждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Центра, старшие воспитатели, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Центра. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий Центра, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Председателем Педагогического совета является заведующий Центра. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один учебный год.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра;

- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра - Общим собранием, Советом Учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию, Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета Учреждения.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Центром;

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Центра 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 6
(шесть) листа (ов)
Заведующий Павлова Н.Н.Пахомкина

