

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №7

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 30.01.12 г.

Утверждаю  
Заведующий  
Н.Н.Лахомкина  
Приказ № 1 от «30» 01 2012 г.



## Положение

### о мониторинге качества предоставляемых услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом Центра и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях Центра система мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых результатов освоения Программы, позволять осуществлять оценку динамики достижений воспитанников и включать описание объекта, форм периодичности и содержание мониторинга.

1.4. Оценка физического развития и здоровья воспитанников всех возрастных групп проводится медицинским персоналом Центра совместно с

инструктором по физическому воспитанию и специалистами детской городской поликлиники, воспитателями.

1.5.С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров воспитанников (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Центре проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6.Периодичность мониторинга устанавливается Центром (один раз в год – май) и должна обеспечивать возможность оценки динамики достижений воспитанников, сбалансированность методов, не приводить к переутомлению воспитанников и не нарушать ход образовательного процесса. Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания воспитанников.

1.7.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2.Задачи педагогического мониторинга**

Задачами педагогического мониторинга являются:

-получение объективной информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

-совершенствование организации воспитательно-образовательного процесса;

-проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития Центра;

-контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;

-выявление затруднений педагогов Центра в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

-дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях Центра.

### **3.Направления мониторинга**

3.1.Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Центра. Направления могут быть:

- реализация образовательных программ Центра;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших воспитанников;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников Центра;
- уровень профессиональной компетенции педагогов;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых Центром услуг;

### **4.Организация мониторинга**

4.1.Педагогический мониторинг в Центре осуществляют: заведующий, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.Мониторинг осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Центра и годовым планом работы один раз в год в мае месяце.

4.3.В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;

- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

#### 4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

4.5. Формой отчета по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения проведения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчетах о результатах самообследования и других отчетных документах Центра.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк Центра, рабочие и административные совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4.9. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с воспитанниками дошкольного возраста;

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля:

- запрос информации у сотрудников Центра и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам Центра в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

### **5. Диагностический инструментарий**

1. Комплексная диагностика уровней освоения «Программы воспитания и обучения в детском саду», под ред. М.А.Васильевой.

2. «Педагогическая диагностика в детском саду» авт. Е.Г.Юдина.

2. «Диагностика готовности к школе», авт.Л.Журова.

### **6. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Центре, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;

- по согласованию с заведующим Центра привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;

- по согласованию с заведующим Центра переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

### **7. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Центре, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха:

- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

- соблюдение конфиденциальности;

- нарушение сроков проведения диагностических мероприятий;

- качество проведения обследования воспитанников;

- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

Пронумеровано  
скреплено печатью 6 листа (ов)  
Заведующий Н.Н.Пахомкина

